

REGULAMIN LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO SIEMIANICE

§ 1.

W ramach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu działa jednostka organizacyjna pod nazwą Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice, zwany dalej Zakładem.

§ 2.

Podstawę prawną Regulaminu Leśnego Zakładu Doświadczalnego Siemianice zwanego dalej Regulaminem, stanowią:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 roku, tekst jednolity, poz. 1842 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.12.2006 r. w sprawie szczegółowyc. zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 1533).
3. Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 30.06.2006 r. z późn. zmianami.
4. Odrębne przepisy w takim zakresie, w jakim dotyczą one przedmiotowego Zakładu.

§ 3.

1. Funkcję organu założycielskiego Zakładu pełni Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Działalność Zakładu koordynuje Dyrektor ds. Zakładów Doświadczalnych.
3. W skład struktury organizacyjnej Zakładu wchodzią komórki wyszczególnione w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

1. Do szczegółowych zadań Zakładu należy:

- 1) Zapewnienie bazy i warunków jednostkom organizacyjnym Uczelni realizację zadań badawczych i dydaktycznych.
- 2) Wdrażanie wyników badań oraz popularyzacja wiedzy leśnej.
- 3) Prowadzenie działalności wytwórczej, usługowej i handlowej związanej z profilem zakładu doświadczalnego.
2. Celem zapewnienia przez Zakład warunków techniczno-organizacyjnych właściwej realizacji prac naukowych, dydaktycznych i wdrożeniowych, jednostki naukowo-dydaktyczne Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu:
 - 1) Przedstawiają, na piśmie swoje potrzeby w zakresie realizacji planów prac naukowo - badawczych, dydaktyczno i wdrożeniowych.
 - 2) Uzgadniają z Dyrektorem Zakładu możliwości realizacji przedstawionych planów.
 - 3) Zapewniają środki finansowe do realizacji uzgodnionych działań.
 - 4) Uzgadniają harmonogram prac wyżej wymienionych zamierzeń.

1. Pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia oraz ustala ich wynagrodzenia i zakresy czynności Dyrektor Zakładu.

1. Zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora Zakładu:

- 1) Kierowanie Zakładem z zachowaniem należytej staranności i sumienności, zgodnie z zasadami wiedzy leśnej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wydanyymi przez organy kolegialne i jednoosobowe, a w szczególności zgodnie ze statutem Uczelni.
- 2) Zapewnianie bazy i odpowiednich warunków do realizacji przez jedną stki organizacyjne Pracodawcy zadań badawczych i dydaktycznych na podstawie odrębnych umów zawartych z tymi jednostkami.
- 3) Wdrażanie do produkcji wyników badań jednostek organizacyjnych Pracodawcy i popularyzacji wiedzy leśnej zgodnie z zawartymi umowami.
- 4) Prowadzenie na wysokim poziomie racjonalnej produkcji wytwórczej, usługowej i handlowej z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy nauki i techniki, a także poszanowaniem i przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poz.
- 5) Prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu na zasadach określonych przepisami Ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r., Ustawy o rachunkowości z dnia 19 września 1994 r., Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 23 lipca 2005 r., Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20 stycznia 2004 r. i innych przepisów organów kolegialnych i jednoosobowych.
- 6) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu na zasadach określonych w Ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 7) Urzymywanie w należytym stanie mienia Pracodawcy.
- 8) Ubezpieczanie Zakładu ubezpieczeniami obligatoryjnymi.
- 9) Realizacja nowych inwestycji i modernizacja dotychczasowych obiektów (po uprzednim uzgodnieniu z Pracodawcą zasad ich finansowania i sposobu przeprowadzenia).
- 10) Przenoszenie na Pracodawcę autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w procesie lub w związku z wykonywaną u Pracodawcy pracą w okresie zatrudnienia.
- 11) Opracowanie i przedkładanie Pracodawcy wieloletniego planu rzeczowo-finansowego (gospodarczo-finansowego) Zakładu (raz na 4 lata, w terminie do 30 listopada roku, w którym tracą ważność), oraz rocznego planu rzeczowo-finansowego (gospodarczo-finansowego) Zakładu w terminie do 30 listopada każdego roku.
- 12) Przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Zakładu wobec których Dyrektor jest pracodawcą.
- 13) Systematyczne poszerzanie wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań.
- 14) Wykonywanie innych poleceń zlecanych przez Pracodawcę.
- 15) Dyrektor nie może bez zgody Pracodawcy oddać składników mienia Zakładu, a w szczególności wydzierżawić, wynajmając, pożyczyć lub użyzyć, oddać

w zastaw hipotekę lub użytkowanie, których wartość przekracza w chwili dokonywania transakcji wartość określoną w statucie uczelni.

16) Dyrektor ma upoważnienie do działania w imieniu Pracodawcy zgodnie z zakresem umocowania określonym w odrębnym pełnomocnictwie.

17) Dyrektor ma prawo zaciągać kredyty krótkoterminowe na cele związane z prowadzeniem Zakładu. Wysokość kredytów określa roczny plan rzeczowo-finansowy Zakładu, w przypadku zaś braku jego określenia w planie, na zaciągnięcie kredytu wymagana jest zgoda Pracodawcy, według zasad obowiązujących u Pracodawcy.

18) Dyrektor ma prawo zaciągać kredyty długoterminowe na realizację inwestycji oraz modernizacje wyłącznie za zgodą Pracodawcy i według zasad u niego obowiązujących.

19) Dyrektor ma prawo do zawierania umów związanych z produkcją i sprzedażą produktów leśnych, artykułów przetworzonych, dostaw środków produkcji, świadczenia i korzystania z usług związanych z prowadzeniem Zakładu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20) Dyrektor ma prawo do korzystania z lokalu mieszkalnego na podstawie odrębnej umowy.

21) Dyrektorowi wykonującemu zadania służbowe poza miejscem wykonywania pracy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Zakres obowiązków i uprawnień Zastępcy Dyrektora – Nadleśniczego:

- 1) Dokonuje bieżącej oceny stanów lasu nadleśnictwa i podejmuje działania zmierzające do ich ochrony i prawidłowego zagospodarowania.
- 2) Współdziała w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych.
- 3) Nadzoruje sprzedaż drewna oraz innych produktów i usług.
- 4) Organizuje i kontroluje zabezpieczenie mienia Nadleśnictwa, łącznie ze stanem posiadania, podziałem administracyjnym i znakami granicznymi w LZD Siemianice i odpowiada za powyższe.
- 5) Organizuje działania w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego.
- 6) Dochodzi naprawienia szkód wyrządzonych w lasach.
- 7) Analizuje i ocenia dostarczone przez podległe mu służby materiały służące za podstawę do kierowania zawiadomień i aktów oskarżenia do sądów wraz z powództwem cywilnym.
- 8) Wnosi i popiera akty oskarżenia w sprawach o przestępstwa leśne, jak również wnosi i popiera powództwo cywilne w sprawach o odszkodowania za straty wyrządzone w Nadleśnictwie na skutek kradzieży leśnych.
- 9) Czuwa nad przebiegiem spraw zgłoszonych do sądów oraz spraw, w których wniesienie i popieranie należy do właściwości organów prokuratury, jak również czuwa nad ściąganiem należności orzeczonych przez sąd.
- 10) Uczestniczy w opracowywaniu planu urządzania lasu.
- 11) Uczestniczy w opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 12) Nadzoruje prowadzenie rejestru gruntów oraz dokonuje bieżącej aktualizacji mapy gospodarczej Nadleśnictwa.
- 13) Analizuje stan zasobów leśnych i podejmuje skuteczne działania zmierzające do osiągnięcia prawidłowego ich stanu, nadzoruje wykonanie cięć

- w poszczególnych leniictwach oraz bada ich zgodność z kategoriami użytkowania i ustalonym etatem.
- 14) Nadzoruje całość spraw związanych z selekcją i nasiennictwem leśnym.
 - 15) Nadzoruje całość spraw związanych z hodowlą i ochroną lasu.
 - 16) Przeprowadza kontrole wykazów odbiorczych w terenie pod względem jakości produktów, pomiarów i zapisów.
 - 17) Kieruje sprawami zabezpieczenia i profilaktyki przeciwpożarowej oraz zwalczania pożarów w porozumieniu z właściwymi instytucjami zewnętrznymi.
 - 18) Nadzoruje sporządzanie dokumentacji prac i płac oraz obrotu pieniężnego w Nadleśnictwie. Zatwierdza dokumenty i dopilnowuje terminowego dokonywania wpłat i wypłat.
 - 19) Nadzoruje wprowadzania do operatu urzędzania gospodarstwa leśnego zapisów dotyczących zrealizowanych zadań i przedsięwzięć oraz prowadzi wszelkie inne dokumentacje techniczno-leśne, łącznie z tymi, które wynikają z dydaktyczno-doswiadczalnego charakteru Nadleśnictwa.
 - 20) Inicjuje i wdraża nowe rozwiązania techniczne i ekonomiczne w Nadleśnictwie.
 - 21) Organizuje i koordynuje działalność naukowo-badawczą oraz dydaktyczną w Nadleśnictwie. W tym zakresie:
 - współdziała z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w dziedzinie planowania prac, kosztów oraz realizacji zadań,
 - współdziała z działami organizacyjnymi LZD w dziedzinie organizacji prac naukowo-badawczych i dydaktycznych, tj. zabezpieczenia robocizny, sprzętu i inny potrzeb.
 - 22) Sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością terenowych stacji doświadczalnych.
 - 23) Przygotowuje materiały do opracowania umów o prace naukowo-badawcze i dydaktykę oraz analizuje postęp ich wykonania.
 - 24) Opracowuje plany rzeczowo-finansowe dla doświadczalnictwa i dydaktyki.
 - 25) Organizuje i kontroluje działalność transportu LZD.
 - 26) Uczestniczy w upowszechnianiu wyników zakończonych prac badawczych, mających znaczenie praktyczne w gospodarce leśnej oraz wiedzy leśnej.
 - 27) Sprawuje nadzór nad właściwymi warunkami bhp i p. poż. w Nadleśnictwie.
 - 28) Odpowiada za realizację wszystkich zarządzeń wydawanych przez Dyrektora.
 - 29) Przechowuje tajemnicę służbowej.
 - 30) Wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora.

§ 7

Zakład działa na zasadzie rozrachunku gospodarczego, w oparciu o obowiązujący system finansowo-ekonomiczny.

§ 8

1. Zakład ma siedzibę w Siemianicach, gmina Łęka Opatowska, województwo wielkopolskie.
2. Na terenie Zakładu działają:
 - 1) Nadleśnictwo Doświadczalne Siemianice
 - Leśnictwo Doświadczalne Dobrygość
 - Leśnictwo Doświadczalne Wielisławice

- Leśnictwo Doświadczalne Marianka
- Leśnictwo Doświadczalne Laski
- Leśnictwo Doświadczalne Ciecierzyn
- Leśnictwo Doświadczalne Unieszów
- 2) Gospodarstwo Szkółkarskie Dobrygość
- 3) Arboretum Laski
- 4) Ośrodek Hodowli Zwierzyny w Siemianicach
- 5) Ośrodek Naukowo-Edukacyjny Ustronie, Dwór Mysliwski.

§ 9

Zakład nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do rejestru gospodarstw państwowych.

§ 10

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

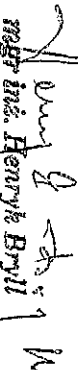

.....

ZATWIERDZAM

Rektor

Prof. Dr hab. Jan Pikul

Dyrektor
do Zakładów Doświadczalnych


mgr inż. Henryk Bryll

mgr Andrzej Rzepkowski
ul. Główna 1, PZ-982

Poznań, 20.03.2017r.

R/148/03/199

SCHEMAT ORGANIZACYJNY LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W
SIEMIANICACH
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

